

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский»
(МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»
(протокол № 1 от 29.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО

Директором школы
приказ № 85 от 29.08.2022

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 15 н.п. Нивский»
на 2022/2023 учебный год

1. Цель работы: создание необходимых условий для получения качественного образования в соответствии с ФГОС и обеспечение его соответствия запросам и ожиданиям семьи, общества, государства.
2. Задачи школы на 2022/2023 учебный год:
 - обеспечение эффективного управления образовательным учреждением;
 - обновление материально-технических и кадровых условий, способствующих обеспечению качественного образования;
 - повышение качества образовательных результатов путем освоения эффективных образовательных технологий, совершенствование системы работы с одаренными детьми, детьми, испытывающими затруднения в обучении;
 - сохранение здоровья и безопасности участников образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения covid-19;
 - совершенствование форм и методов воспитательной работы.
3. Основные направления работы:
 - совершенствование образовательной деятельности;
 - совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учащихся (организация работы с одаренными детьми, детьми с низкой учебной мотивацией и риском учебной неуспешности);
 - повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов;
 - сохранение и укрепление здоровья школьников.
4. Тема школы: «Обновление внутренней системы оценки качества образования в соответствии с требованиями законодательства».
5. Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования. Обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС».

План работы школы по направлениям:

1. Совершенствование образовательной деятельности.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Учет детей по классам в соответствии со списочным составом	До 31 августа	Заместитель директора по УВР
2	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 31 августа	Классный руководитель
3	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 10 сентября	Директор
4	Смотр готовности классов, учебных кабинетов к началу учебного года	Август	Директор, заведующие кабинетами
5	Утверждение плана внутришкольного контроля	Август	Директор
6	Утверждение рабочих программ учебных предметов, занятий, курсов, внеурочной деятельности	Май-август	Директор, руководители ШМО
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий	Сентябрь	Директор
8	Составление расписания занятий	До 1 сентября	Заместитель директора по УВР
9	Организация и планирование внеурочной деятельности. Комплектование кружков, секций, детских объединений.	До 15 сентября	Заместитель директора по УВР
10	Контроль посещаемости кружков, секций, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам курсов внеурочной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
11	Утверждение социального паспорта школы	Сентябрь	Социальный педагог
12	Организация горячего питания учащихся	Сентябрь	Отв-й за организацию питания школьников
13	Осуществление индивидуального подхода к обучению слабоуспевающих учащихся	В течение года	Учителя-предметники
14	Осуществление контроля по предварительной успеваемости сильных и слабоуспевающих учащихся, посещаемости учебных занятий учащимися	В течение года	Заместитель директора по УВР
15	Организация текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, анализ результатов	По четвертям	Заместитель директора по УВР
16	Контроль уровня преподавания учебных предметов, курсов	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
17	Анализ прохождения программного материала	По четвертям	Заместитель директора по УВР
18	Организация и проведение школьного этапа олимпиад. Анализ результатов	Октябрь–ноябрь	Заместитель директора по УВР, рук-ли ШМО
19	Организация обучения детей на дому (при необходимости)	В течение года	Директор
20	Учет посещаемости школы учащимися	Ежедневно	Классные руководители
21	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

22	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Классный руководитель
23	Работа по предупреждению неуспеваемости	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
24	Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации	По плану	Заместитель директора по УВР
25	Своевременное информирование родителей учащихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Классные руководители
26	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники
27	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с учащимися	В течение года	Классные руководители
28	Обеспечение в школе санитарно-гигиенических условий в соответствии с действующими нормативными документами	В течение года	Завхоз
29	Контроль за санитарным состоянием школьных помещений, соблюдением техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности	В течение года	Директор, завхоз
30	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год.	Январь - апрель	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
31	Подведение итогов года, анализ результатов деятельности ОО за год, самообследование.	Январь - апрель	Директор, заместитель директора по УВР, руководители ШМО
32	Подготовка школы к новому учебному году.	В течение года	Директор, завхоз

2. Совершенствование деятельности учителей-предметников по повышению качества знаний учащихся.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Обновление внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «ООШ № 15 н.п. Нивский»	Сентябрь - май	Директор, заместитель директора по УВР
2	Проведение контрольно-оценочных мероприятий по реализации ВСОКО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация работы по поддержке обучающихся с повышенными образовательными потребностями			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и муниципальным олимпиадам	По графику	Учителя - предметники
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь - октябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь - декабрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6	Участие обучающихся в конкурсах, дистанционных олимпиадах, соревнованиях разного уровня	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в муниципальной научно-практической конференции «Юность Севера», Фестивале проектов «Фейерверк проектов»	Март - апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
8	Участие в муниципальной научно-практической конференции младших школьников «Учение с увлечением – старт в науку»	Апрель	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов
9	Школьный конкурс «Ученик года».	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организация работы по предупреждению неуспеваемости			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости, диагностика уровня учебной мотивации.	В течение первой четверти	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся.	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после четвертей	Учителя-предметники
5	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости	По плану работы ШМО	Руководители ШМО
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	В течение года	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители, учителя - предметники
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в рамках мероприятий ВШК	В течение года	Заместитель директора по УВР
10	Консультации для молодых специалистов по подготовке и проведению урока в соответствии с ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организация работы по повышению качества образовательных услуг			

1	Диагностика обучающихся 1-го класса по уровню подготовки к обучению в школе	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей начальных классов, учитель 1 класса
2	Участие обучающихся в независимой оценке качества образования (ВПР) на уровне начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя-предметники
3	Обновление фонда оценочных процедур в соответствии с ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя начальных классов, учителя-предметники
4	Проведение итогового собеседования в 9-х классах с целью подготовки к ГИА по русскому языку	февраль	Заместитель директора по УВР, учитель русского языка
5	Обеспечение реализации плана мероприятий по подготовке к ГИА выпускников 9-го класса в 2022/2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители
6	Обеспечение реализации плана мероприятий по повышению качества подготовки выпускников, осваивающих программы основного общего образования в 2022/2023 учебном году	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

3. Повышение уровня профессиональных компетентностей педагогов.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Планирование курсовой подготовки педагогических работников в целях повышения профессионального уровня	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

4. Сохранение и укрепление здоровья школьников.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование родителей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей в быту	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
2	Контроль соответствия состояния кабинетов повышенной опасности с требованиями техники безопасности и производственной санитарии	В течение года	Заведующие кабинетами
3	Обеспечение безопасности в кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, мастерских	В течение года	Заведующие кабинетами
4	Обеспечение постоянных мер безопасности и охраны жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Определение уровня физического развития и физической подготовки учащихся, анализ полученных результатов на заседании ШМО	Октябрь	Учитель физкультуры

6	Организация медицинского осмотра учащихся школы	В течение года	Директор
7	Диагностические исследования в 1, 5 классах: дозировка домашнего задания, здоровье учеников в режиме дня школы, нормализация учебной нагрузки	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
8	Обеспечение санитарно-гигиенического режима в школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
9	Составление плана физкультурно - оздоровительных мероприятий на учебный год	Сентябрь	Педагог-организатор, учитель физкультуры
10	День здоровья	Сентябрь–май	Учитель физкультуры
11	Проводить: – осмотр территории школы с целью выявления посторонних подозрительных предметов и их ликвидации; – проверку состояния электропроводки, розеток, выключателей, светильников в учебных кабинетах, в случае обнаружения неисправностей принимать меры по их ликвидации; – осмотр всех помещений, складов с целью выявления пожароопасных факторов; – профилактические беседы по всем видам ТБ; – беседы по профилактике детского травматизма, противопожарной безопасности с учащимися школы; – тренировочные занятия по подготовке к действиям при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций	В течение года	Завхоз, классные руководители, заведующие кабинетами, уполномоченный по ГО и ЧС Директор
12	Проверить наличие и состояние журналов: – учета проведения инструктажей по ТБ в учебных кабинетах, спортзале; – учета проведения вводного инструктажа для учащихся; – оперативного контроля; – входящих в здание школы посетителей.	Ноябрь	Директор, уполномоченный по ГО и ЧС
13	Продолжить изучение курса «Основы безопасности жизнедеятельности».	В течение года	Учитель ОБЖ
14	Организовать: – углубленный медосмотр учащихся по графику; – профилактическую работу по предупреждению заболеваний вирусным гепатитом В; – вакцинацию учащихся; – проверку учащихся на педикулез; – освобождение учащихся от занятий по физкультуре, прохождения учебно-производственной практики на основании справок	В течение года	Медицинские работники амбулатории, классные руководители

	о состоянии здоровья; – санитарно-просветительскую работу с учащимися по вопросам профилактики отравления грибами, ядовитыми растениями, заболевания гриппом, дифтерией, желудочно-кишечными инфекциями, СПИДом, педикулезом, о вреде курения и наркомании		
15	Проводить: – хронометраж уроков физкультуры; – санитарную проверку школьных помещений по соблюдению санитарно-гигиенических норм: освещение, тепловой режим, проветривание помещений, качество уборки	В течение года	Учитель физкультуры, завхоз
16	Организовать работу школьной столовой (горячее питание учащихся льготной категории за бюджетные средства и учащихся за родительские средства на базе школьной столовой)	В течение года	Директор, ответственный за организацию питания
17	Осуществлять ежедневный контроль за качеством питания.	В течение года	Бракеражная комиссия

5. Совещания, педагогические советы в школе.

- совещание «Качество образования по итогам первого полугодия 2022/2023 учебного года»;
- совещание «Организационное окончание 2022/2023 учебного года»;
- педсовет «2022/2023 учебный год: основные задачи и новшества учебного процесса»;
- педсовет «Обновление содержания и форм воспитательной работы. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»;
- педсовет «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования»;
- педсовет «Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. От результатов внутренней оценки к результатам независимых процедур: ВПР, ОГЭ».
- педсоветы «О допуске учащихся 9 класса к ГИА в 2023 году», «О переводе обучающихся 1 – 8 классов в следующий класс», «О выдаче аттестатов выпускникам 9-го класса в 2022/2023 учебном году».